



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL JUDETEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra Neamt
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 15238/18.08.2017

ANUNȚ

Consiliul Județean Neamț organizează, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, procedură de recrutare și selecție a 5 posturi de Administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Troleibuzul SA.

Consiliul Județean Neamț a decis ca procesul de recrutare și selecție să fie efectuat de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care va consilia comisia de selecție stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 177/27.06.2017 și va efectua evaluarea dosarelor și selecția inițială a candidaților.

Consiliul Județean Neamț a ales ca expert independent S.C. Pluri Consultants Romania SRL.

Procedura de recrutare și selecție se va desfășura la sediul Consiliului Județean Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Piatra Neamț.

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la Registratura Consiliului Județean Neamț;
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selecție inițială – interviu și centru de evaluare – la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
6. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
7. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

B. La procedura de recrutare și selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. sunt apti din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare, finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;
5. sunt absolvenți(te) de studii superioare, finalizate cu diplomă de licență în domeniul **economic sau juridic** (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, art. 28, alin. 3); în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru una dintre funcțiile de Administrator ce trebuie să respecte criteriul „absolvenți ai unei instituții

- de învățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Această condiție se aplică acelor candidați care concurează/aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație care trebuie ocupate de absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, studii de lungă durată finalizate cu diploma de licență din **domeniul economic sau juridic**;
6. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă și experiență în management, consultanță în management sau coordonare proiecte din domeniul transporturilor urbane în companii de stat sau din sectorul privat, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru o altă funcție de Administrator decât cele descrise la punctul 5;
 7. au cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație descrise la pct. 5;
 8. au cel puțin 5 ani de experiență într-o poziție de funcționar public. Acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru postul din structura Consiliului de Administrație care poate fi ocupat de un funcționar public;
 9. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 10. nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Troleibuzul SA.;
 11. nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
 12. nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 13. îndeplinesc criteriile cerute prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

C. Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Administrator trebuie să conțină:

- a) Opis documente;
- b) Cererea de înscriere;
- c) Copia legalizată a actului de identitate;
- d) Copia legalizată a certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- e) Copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă;
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului european;
- g) Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- h) Cazierul judiciar;
- i) Adeverința medicală;
- j) Formulare:
 1. Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 2. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 3. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;

4. Declarația de interes.

k) Declarația de intenție redactată conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

D. Criterii de selecție:

1. Competențe specifice sectorului;
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică;
3. Competențe de guvernanta corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Experiență pe plan local și național;
6. Independență;
7. Lipsa expunerii politice;
8. Reputația personală și profesională;
9. Integritate;
10. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

E. Alte informații:

Pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de Administrator în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Troleibuzul SA., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură care să conțină documentele specificate la punctul C. Formularele de la punctul C pot fi descărcate în forma editabilă de la adresele: <http://cjneamt.ro> și <http://www.troleibuzul.ro>.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar, duce la eliminarea candidatului.

Declarațiile de intenție redactate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 vor fi depuse în plic sigilat pe care se va scrie numele candidatului și mențiunea „A nu se deschide până la data selecției finale”. Acest plic va fi introdus în plicul în care se va depune întregul dosar. Declarațiile de intenție ale candidaților ale căror dosare vor fi respinse sau a căror candidatură va fi respinsă în etapa de selecție inițială vor fi returnate acestora sigilate; se vor deschide numai declarațiile de intenție ale candidaților admisi la sfârșitul etapei de selecție inițială.

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Registratura Consiliului Județean Neamț, din Municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, între orele 08⁰⁰ – 16³⁰ (luni – joi) și 08⁰⁰ – 14⁰⁰ (vineri), în plic închis sau prin poștă la adresa Consiliului Județean Neamț. Pe plic se vor menționa: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Troleibuzul SA. / Nume și Prenume candidat / A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”.

**p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDITE
Ion ASAFTEI**

