



Nr. 2631 / 01.06.2023

## RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI GENERAL pe trim. I 2023

Prezentul Raport s-a întocmit în baza prevederilor art.54 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și aprobată prin Legea nr.111/2016.

### **I. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI**

În trimestrul I al anului 2023, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat nr. 2373/26.05.2021 aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 26/26.05.2021 și Planul de administrare aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 1/10.01.2022, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, anexe la contractul de mandat, scadente la sfârșitul trim.I 2023, stabilite în baza BVC/2023 aprobat și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator regional al serviciului de transport public local de persoane.

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezultă din Contractul de mandat, sunt:

- aduce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al S.C. TROLEIBUZUL S.A.
- asigură conducerea operativă a Societății în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în condiții de eficiență:
- reprezintă Societatea în raport cu terții și în justiție ;
- organizează activitatea Societății pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă;
- asigură implementarea programului de investiții aprobat de Consiliul de Administrație;

- negociază, semnează și urmărește realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație și a Contractului Colectiv de Muncă la nivelul grupului de operatori din serviciile de transport public de persoane și încheie contracte individuale de muncă;

- concepe și aplică strategii și/sau politici de funcționare și dezvoltare a Societății, proprii, rezultate din hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;

- asigură și controlează realizarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, a deciziilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor proprii;

- încheie actele juridice, în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirii Consiliului de Administrație;

- prezintă, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de auditorul financiar, după caz;

- analizează și prezintă în Adunările Generale ale Acționarilor, în ședințele Consiliului de Administrație și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, toate informațiile și rapoartele cerute.

Astfel, s-a acționat pentru:

- a) realizarea unei infrastructuri moderne de transport public de călători, prin reînnoirea și dotarea parcului auto cu mijloace de transport în comun nepoluante, utilizarea de combustibili mai puțin poluanți și realizarea unui număr satisfăcător de mijloace de transport în comun „prietenoase cu mediul”, însă fără a face rabat de la condițiile de transport;
- b) pregătirea cu mijloace de transport pentru dezvoltarea bazei de transport public pentru a susține serviciul public pe toată zona A.D.I. URBTRANS;
- c) respectarea programelor de circulație și adaptarea acestora la cerințele și așteptările clienților;
- d) respectarea cerințelor de confort a mijloacelor de transport, prevăzute în contractul cu A.D.I. URBTRANS;
- e) mediatizarea mai puternică a serviciilor prestate de organizație;
- f) asigurarea cu personal calificat, instruit și cu un comportament civilizată față de publicul călător;
- g) realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu obiectul de activitate al societății, în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- h) protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- i) reducerea obligațiilor restante;
- j) gestionarea corespunzătoare a creanțelor și recuperarea lor;
- k) asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;
- l) reducerea costurilor financiare;
- m) reducerea pierderilor;
- n) reducerea datoriilor;
- o) creșterea veniturilor atât din activitatea de bază cât și din alte activități;
- p) asigurarea transparenței și respectarea prevederilor legale privind guvernarea

- corporativă;
- q) consolidarea mecanismelor referitoare la respectarea legilor și reglementărilor interne, precum și a cerințelor standardelor de control intern managerial, la structurile compartimentelor funcționale;
- r) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice;
- s) realizarea indicatorilor de performanță, asociați activităților specifice structurilor interne, urmărindu-se respectarea principiilor de asigurare a economicității, eficacității și eficienței utilizării resurselor alocate;
- t) îndeplinirea obiectivelor organizatorice.

## II.INDICATORII ECONOMICO – FINANCIARI LA DATA DE 31.03.2023

### 1.Indicatori cantitativi:

Nr. Crt	Denumire	Valoare
1	Capital social	2.701.440
2	Cifra de afaceri	5.764.414
3	Profit brut	160.462
4	Creante comerciale:	802.666
5	Datorii curente	658.710
6	Venituri totale	5.790.846
7	Cheltuieli totale	5.630.384

### 2. Indicatori economici la nivel de societate :

#### VENITURI

SPECIFICAȚII	PLAN 2023	PLANIFICAT LA 31.03.2023	REALIZAT LA 31.03.2023	Procent realizare %
<b>1.TRANSPORT IN COMUN din care:</b>	<b>11.435.000</b>	2.858.750	<b>2.551.811</b>	<b>89.26</b>
-transp. public persoane	11.400.000	2.850.000	2.551.811	89.54
-din care gratuitati	2.964.000	741.000	432.353	58.35
-chirii	35.000	8.750		
<b>2.Alte venituri</b>	20.000	5.000	42.901	<b>858.02</b>
<b>3. Alte venituri din care:</b>	<b>26.000</b>	<b>6.500</b>	<b>26.386</b>	<b>405.94</b>
Venituri din amenzi , penalit,	1.000	250	4.791	1916.4
Alte venituri	25.000	6.250	21.595	345.52
<b>4. Compensatii</b>	<b>13.200.000</b>	<b>3.300.000</b>	<b>3.169.701</b>	<b>96.05</b>

<b>Total venituri din exploatare: 1+2+3+4</b>	<b>24.681.000</b>	<b>6.170.250</b>	<b>5.790.799</b>	<b>93.85</b>
Venituri fin.	50	13	47	361.54
<b>Total venituri</b>	<b>24.681.050</b>	<b>6.170.263</b>	<b>5.790.846</b>	<b>93.85</b>

## CHELTUIELI

SPECIFICAȚII	PLAN 2023	PLANIFICAT LA 31.03.2023	REALIZAT LA 31.03.2023	Procent realizare %
<b>1. Ch. din exploatare</b>	<b>24.148.276</b>	<b>6.037.069</b>	<b>5.579.489</b>	<b>92.62</b>
<b>a) Cheltuieli cu bunuri si servicii</b>	<b>6.745.000</b>	<b>1.686.250</b>	<b>1.695.106</b>	<b>101.23</b>
Chelt.stocuri:	5.815.000	1.453.750	1.558.543	107.21
Materiale auxiliare	200.000	50.000	63.801	127.60
Cheltuieli materiale consumabile din care	5.430.000	1.357.500	1.398.437	103.02
- Piese schimb, anvelope, acumulatori	750.000	187.500	240.344	128.18
- Chelt cu combustibil si energ electrica autobuze	4.680.000	1.170.000	1.158.092	98.98
Chelt.ob.inventar	50.000	12.500	7.680	61.44
Chelt.energie si apa	135.000	33.750	88.625	262.59
Chelt.servicii terti din care:	420.000	105.000	30.056	28.62
Chelt.intretinere si reparatii	70.000	17.500	8.731	49.89
Chelt.cu chirii	30.000	7.500		
Chelt.prime asigurare	320.000	80.000	21.325	26.66
Alte chelt.servicii terti din care:	510.000	127.500	106.507	83.53
Chelt. priv comis si onorariile din care	45.000	11.250		
• chelt privind consult juridica	20.000	5.000		
Chelt. de protocol reclama si publicitate din care:	50.000	12.500	16.320	130.56
• Chelt. de protocol	10.000	2.500	2.389	95.56
• reclama si publicitate	36.000	9.000	13.932	154.79
Chelt. de transport bunuri si persoane	5.000	1.250	442	35.56
Chelt cu diurna	20.000	5.000	11.967	239.34
• diurna interna	10.000	2.500	11.967	478.68
• diurna externa	10.000	2.500		

Chelt.postale,taxe telecomunicatii	35.000	8.750	10.753	122.89*
Chelt cu serv. bancare	100.000	25.000	9.079	36.32
Alte chelt cu serv. executate de terti din care:	90.000	22.500	32.329	143.68
• Chelt. cu tehnica de calcul	35.000	8.750	8.089	92.45
• Chelt.cu pregatirea profesionala	5.000	1.250		
• Chelt privind inmatric autobuzelor	50.000	12.500	24.240	193.92
Alte cheltuieli	165.000	41.250	25.617	62.10
<b>b)Cheltuieli impozite si taxe si alte varsaminte asimilate din care:</b>	<b>1.311.500</b>	<b>327.875</b>	<b>318.580</b>	<b>97.17</b>
Chelt.redeventa mijl.transport	960.000	240.000	219.893	91.62
Redeventa pt concesionarea bunurilor publice	75.000	18.750		
Chelt cu taxe de autorizare	25.000	6.250		
Chelt cu taxa de mediu	1.500	375		
Chelt.imp.si taxe si asimilate	250.000	62.500	98.687	157.90
<b>c) Cheltuieli cu personalul din care:</b>	<b>14.531.776</b>	<b>3.632.944</b>	<b>3.260.799</b>	<b>89.76</b>
Chelt.salarii brute	12.359.600	3.089.900	2.982.021	96.51
Bonusuri (tich+social)	1.145.000	286.250	122.535	42.81
Chelt.plati compensatorii	120.000	30.000		
Chelt.CTR.mandat , AGA,CA	907.176	226.794	156.243	68.89
<b>d)Alte chelt.de exploatare din care:</b>	<b>1.560.000</b>	<b>390.000</b>	<b>305.004</b>	<b>78.21</b>
Chelt.cu amortizarea	1.500.000	375.000	302.964	80.79
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>50.000</b>	<b>12.500</b>		
Chelt.din despagubiri, amenzi si penalitati	10.000	2.500	2.040	81.60
<b>2.Chelt.financiare din care:</b>	<b>212.000</b>	<b>53.000</b>	<b>50.895</b>	<b>96.03</b>
Chelt.dobinzi aferente pt.investitii	210.000	52.500	50.868	96.89
Chelt.diferente de curs	2.000	500	27	5.40
Chelt.dobinzi credite pt.activitatea curenta				
<b>TOTAL cheltuieli (1+2)</b>	<b>24.360.276</b>	<b>6.090.069</b>	<b>5.642.351</b>	<b>92.65</b>
<b>Profit brut</b>	<b>320.774</b>	<b>80.194</b>	<b>148.495</b>	<b>185.17</b>

Analizând modul de realizare a BVC aprobat pentru perioada raportată, constatăm că pe total societate la capitolul „ Venituri totale ” s-a realizat un procent de 93.85 % , veniturile din transportul in comun fiind realizate in procent de 89.54% .

Cheltuielile de exploatare s-au realizat in proportie de 92.62 % , iar costurile pe total societate au fost in proportie de 92.65%.

La calculul compensatiei pe trimestrul I 2023 s-au utilizat indicatorii lei/km conform contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane in aria teritoriala de competenta a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Urbtrans nr. 1/320/4069/01.09.2022.

Dupa efectuarea auditului tehnico-economic care stabilesc indicatorii lei/km realizati pentru anul 2022 si estimarea acestora pe anul 2023 cat si stabilirea profitului rezonabil, veniturile din compensatie se vor stabili la valoarea lor reala , inregistrandu-se un profit cel putin la rata profitului rezonabil stabilit prin raportul de audit.

### **3.Indicatori fizici realizati in transportul in comun:**

<b>Indicator</b>	<b>U M</b>	<b>La 31. 03. 2023</b>
Venituri totale	lei	5.790.846
Nr de km. parcursi.	Km.	663.554
Nr. de calatori transportati	calatorii	1.915.014
Nr. calatori / km. parcurs	calatori	2,88
Venit totale/km parcurs	Lei	8.73
Venituri totale/calatori transportat	Lei	3.02

### **4.Personal salarizare:**

La data 31.03.2023 societatea inregistrează un numar de 147 de salariați, structurați astfel:

<b>Nr.crt</b>	<b>Structura</b>	<b>La 31.03 2023</b>
1	Personal exploatare din care: cond. auto transport rutier de persoane	107 86
2	Personal intretinere si reparatii	19
3	Personal sector energetic	2
4	Specialisti in diverse domenii de activitate	14
5	Tehnicieni, maestri	1
6	Personal auxiliar (cond.autospeciala, tractoristi,detasati)	4
	<b>TOTAL</b>	<b>147</b>

**Veniturile salariale aferente personalului se prezintă astfel:**

Nr. crt	Specificatii	U.M	La 31.03.2023
1	Salarii brute	Lei	3.011.113
2	Nr.mediu de salariați	Nr	147,35
3	Cistig mediu brut	Lei/sal/luna	6.811,70
4	Total cheltuieli cu munca vie	Lei	3.260.799

**III.SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE ÎN SITUAȚIA AFACERILOR  
ȘI ÎN ASPECTELE EXTERNE**

În ceea ce privește achiziționarea unui număr de 21 de autobuze electrice ce vor circula pe raza Municipiului Piatra Neamț, însoțite de un număr egal de stații de încărcare lentă (câte o stație pentru fiecare autobuz electric), Consiliul Județean a semnat contractul cu reprezentanții S.C. BMC TRUCK&BUS S.A., în cadrul proiectului „Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal, Iași, CJ Neamț, Tg. Mureș”, finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Procedura de achiziție a fost derulată de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației împreună cu Consiliul Județean Neamț.

Acest proiect vizează îmbunătățirea transportului public în mediul urban prin reînnoirea materialului rulant de pe următoarele rute de transport public: 18 (1 autobuz), 2B (2 autobuze), 15 (2 autobuze), 11B (2 autobuze), 16 (2 autobuze), 2A (2 autobuze), 17 (3 autobuze), 11A (3 autobuze) și 5 (4 autobuze) din Municipiul Piatra Neamț și contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

În momentul de față, acționarul majoritar UAT Județul Neamț, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu UAT Municipiul Piatra Neamț implementează încă un proiect ce vizează reabilitarea și modernizarea transportului ecologic la nivelul municipiului reședință de județ și în comunele învecinate, „Reabilitare și modernizare transport ecologic”, în valoare totală de 60.630.074,15 lei, scopul acestuia fiind asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

Rezultate/Indicatori proiect:

- achiziționarea și introducerea în sistemul de transport public de călători a 20 de autobuze electrice;
- achiziționarea și instalarea a 5 stații de încărcare rapidă și 20 de stații de încărcare lentă pentru autobuzele electrice;

- implementarea sistemului de e-ticketing;
- extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea autobazei operatorului de transport în comun;
- reducerea emisiilor GES provenite din transportul rutier.

Cele 21 de autobuze electrice achizitionate de Consiliul Județean Neamț au ajuns în țară la începutul anului 2023 și se estimează că la începutul lunii iunie vor ajunge în autobaza din Piatra-Neamț. Autobuzele vor fi echipate cu câte 4 camere video fiecare, un sistem de numărare al călătorilor cu infraroșu, GPS, calculator de bord și partea electrică pentru sistemul e-ticketing.

La sfârșitul anului 2022 au ajuns la Piatra-Neamț 5 stații de încărcare lente, iar în ianuarie a ajuns o altă serie – 16 stații de încărcare lentă și 7 stații de încărcare rapidă.

Restul autobuzelor electrice vor ajunge în Piatra-Neamț până în luna decembrie 2023 conform proiectului.

#### **IV.ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE**

Controlul financiar de gestiune este efectuat de Compartimentul de audit al Consiliului Județean Neamț.

#### **V.ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU**

Privind activitatea de control financiar preventiv propriu, aceasta se desfășoară în conformitate cu prevederile OMFP nr.923/2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Proiectele de operațiuni care fac obiectul CFPP precum și obiectivele și conținutul controlului exercitat sunt prevăzute în dispoziția privind aprobarea cadrului operațiunilor de control financiar preventiv propriu din cadrul societății. Controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și /sau patrimoniul public.

C.F.P. P. se exercită pe baza actelor sau documentelor justificative.

În trim.I al acestui an s-a acordat viză pentru un număr de 763 documente și nu au fost cazuri de refuz de viză la CFPP.



## **VI.ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

Activitatea de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretar General al Guvernului, nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat.

În primul trimestru al anului 2023 s-au realizat următoarele măsuri stabilite prin Programul de dezvoltare a controlului intern managerial:

- s- a actualizat Programul de dezvoltare a Controlului Intern Managerial pe anul 2023;
- s-a revizuit și modificat dispoziția privind Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial;
- s-a revizuit lista obiectivelor specifice, activităților procedurabile și procedurilor;
- s-a revizuit Codul de conduită etică;
- s-a întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2023;
- s-au stabilit obiectivele specifice pe activități și indicatorii de performanță pe compartimente/departamente pentru anul 2023;
- s-a revizuit și întocmit Registrul riscurilor pe societate pe anul 2023;
- s-au identificat nevoile de perfecționare profesională și acolo unde a fost cazul s-au efectuat instruirii externe, conducătorii auto de transport rutier de persoane, care s-au finalizat cu certificate, atestate sau autorizații;
- s-au alocat resursele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
- s-au stabilit indicatorii de performanță în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale societății;
- au fost trimise la termen autorităților publice tutelare (Consiliul Județean Neamț) situațiile centralizatoare privind Controlul Intern Managerial și Raportul anual asupra controlului intern managerial și au fost stabilite măsurile de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul compartimentelor/ departamentelor;
- a fost elaborat Raportul anual asupra Controlului Intern Managerial de către Directorul General, pentru anul 2022, conform O.S.G.G. nr 600/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- au fost elaborate și revizuite proceduri, sistemul conținând în total un număr de 109 proceduri operaționale și de sistem.

În prima parte a anului 2023 Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, ordinea de zi și deciziile adoptate fiind menționate în procesul verbal întocmit la ședință.

Nu s-au constatat situații deosebite în activitatea desfășurată.

## **VII. ACTIVITATEA JURIDICĂ**

În cursul primului trimestru 2023 s-au derulat o serie de acțiuni în instanță privind litigiile cu diverse persoane juridice și fizice, dintre care amintim acțiunile formulate în urma Raportului de control al Camerei de Conturi Neamț nr. 5347/26.11.2021 și Decizia nr.1/18.01.2022 pentru aplicarea măsurilor de valorificare a constatărilor din Raportul de control al Camerei de Conturi Neamț nr.5487/08.12.2021, în vederea recuperării prejudiciilor constatate și a demersurilor întreprinse de societate, sunt în curs de soluționare acțiuni în instanță ce vizează angajați ai societății, foști angajați, precum și fosta conducere executivă.

Activitatea juridică a constat în redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol; participarea la expertizele ce au fost dispuse în dosarele la care societatea noastră este parte.

S-au avizat de legalitate contractele și actele adiționale sau oricare alte acte care produc efecte juridice încheiate de societate.

S-a participat la ședințele Comisiei de disciplină și s-au avizat pentru conformitate cu prevederile legale măsurile disciplinare care s-au luat în cadrul societății.

## **VIII.ACHIZITIILE PUBLICE**

În primul trimestru al anului 2023 s-au efectuat un nr. de 29 de achiziții directe de piese, materiale, consumabile diverse în valoare de 231.579,83 lei.

Totodată, s-a achiziționat prin BRM energie electrică la prețul de 710 lei/MWH.

## **IX.ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC**

În perioada 01.01.2023-31.03.2023 au fost efectuate un număr de 6351 acțiuni de control în mijloacele de transport ale societății și un număr de 180 situații de gestiune a conducătorilor auto. În urma controalelor au fost întocmite 59 referate de constatare a abaterilor disciplinare.

## **X. ACTIVITATEA SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU, PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Pentru conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 și cu cerințele legale privind protecția mediului, managementul superior se preocupă mereu pentru menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management de Mediu certificat.

Raportările la Agenția de Mediu și cele din SIM s-au făcut la termenele scadente. Deșeurile generate din activitățile societății sunt gestionate conform prevederilor legale,

existând încheiate contracte cu firme autorizate pentru colectarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, având în vedere că bunul mers al activității societății depinde de starea de sănătate a salariaților, conducerea societății monitorizează permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli.

În trimestrul I al anului 2023 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă s-au realizat următoarele măsuri:

Reprezentantii lucrătorilor cu raspunderi specifice in domeniul SSM au fost consultati in permanenta, aceasta fiind necesar sa acopere orice masura care ar putea afecta semnificativ SSM, evaluarea riscurilor, masurile si activitatile de prevenire si protectie , evenimentele de munca , riscurile pentru SSM , masurile de prim ajutor , alegerea echipamentelor de munca , conditiile si mediul de munca.

Au fost verificate instalatiile de transport, ridicat si sub presiune care intra sub incidenta ISCIR, toate echipamentele care intra sub aceasta incidenta sunt verificate conform prevederilor legale .

S-a efectuat instruirea lucrătorilor la angajarea în muncă.

Instruirile periodice de s.s.m s-au ținut la termenele stabilite și cu tematica aprobată.

Materiale igienico-sanitare și alimentația de protecție s-au acordat lunar, conform regulamentului intern.

Controlul medical și psihologic periodic pentru personalul angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor este asigurat de către firmele cu care avem incheiate contracte și sunt specializate în acest sens, iar pentru ceilalți salariați controlul medical periodic este asigurat de către medicul de medicina muncii cu care societatea a încheiat contract.

Controlul medical și psihologic s-a efectuat la termenul scadent.

În perioada de raportare nu am avut niciun accident de muncă.

S-a făcut in structaj lunar și trimestrial fiecărui salariat, iar exercițiile de alarmare s-au efectuat la data stabilită în programul de exerciții de alarmare.

Au fost efectuate instructaje introductive generale și la locul de muncă a noilor angajați.



Director General  
Ec. Sauciuc Cristian