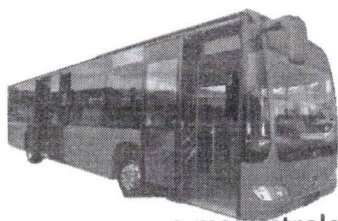


TPN
SCTROLEIBUZULSA
OPERATORREGIONAL



Str.Strămuțați,nr.21Bis,DumbravaRoșie,NeamțCod
poștal:617185

Tel.:(+40)233234.041;Fax:(+40)233231.286

e-mail:sctroleibuzulsa@yahoo.com www.troleibuzul.ro

CUI:RO7613398ROC:J27/691/1995

Capital social subscris și vărsat 2.701.440 lei

IBAN:RO74BRDE280SV02877692800 - BRD Piatra Neamț



Nr. 2017 / 27.03.2024

RAPORTUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
privind activitatea desfășurată în perioada
01.01.2023-31.12.2023

I.PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

I.1.Baza raportului:

Prezentul Raport de activitate al Consiliului de Administrație al societății TROLEIBUZUL S.A., pentru perioada 01.01.2023- 31.12.2023, a fost elaborat în conformitate cu:

- Art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata prin Legea nr. 296/26.10.2023;
- Art. 4 – 4.2. - punct 5 privind Obligațiile Administratorilor din Contractele de mandat, încheiate între administratori și societatea TROLEIBUZUL S.A.;
- Art. 21 alin. (2) lit. e) din Actul Constitutiv al societății TROLEIBUZUL S.A.;
- Reglementări contabile Anexa 1 aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

I.2. Date de identificare:

Data raportului	27.03.2024				
Denumirea emitentului	TROLEIBUZUL S.A.				
Sediul social	Str. Strămutați, nr. 21 bis, Dumbrava Roșie, Jud. Neamț				
Număr telefon/fax	0233234041 / 0233 231286				
E-mail / Internet	sctroleibuzulsa@yahoo.com/ www.troleibuzul.ro				
Cod unic de înregistrare la O.R.C.	7613398				
Număr de ordine în Registrul Comerțului	J27/691/1995				
Capital social subscris și vărsat	2.701.440 lei, împărțit în 540.288 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 5 lei/acțiune.				
Structura acționariatului la data de referință:	Nr. crt.	Numele acționarilor	Capital social la 31.12.2022 (lei)	Nr. acțiuni	% de participare
	1	Judetul Neamt	2.620.400	524.080	97,0001
	2	Municipiul Piatra Neamt	20.000	4.000	0,7403
	3	Oras Roznov	10.000	2.000	0,3702
	4	Comuna Alexandru cel Bun	10.000	2.000	0,3702
	5	Comuna Dumbrava Rosie	10.000	2.000	0,3702
	6	Comuna Gircina	10.000	2.000	0,3702
	7	Comuna Săvinești	21.040	4.208	0,7788
		TOTAL	2.701.440	540.288	100,0000
Standardul contabil aplicat	Standardele Naționale de Raportare Financiară				
Auditarea	Situațiile financiare întocmite la data de 31 decembrie 2023 sunt auditate				

S.C. Troleibuzul S.A., prin grija Consiliului de Administrație, a publicat pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și asigurarea transparenței procesului de management, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunării generale a acționarilor;
- b) situațiile financiare anuale;
- c) raportările contabile semestriale;
- d) componența organelor de conducere ale societății,
- e) cv-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor;
- f) contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și directorului general;
- g) raportul de audit anual;
- h) rapoartele Consiliului de administrație;
- i) raportul anual al Comitetului de nominalizare și remunerare cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor;
- j) Codul de etică al Consiliului de administrație

I.3. Organizarea societății / Activități principale

S.C. TROLEIBUZUL S.A., în calitate de operator regional, are competența și capacitatea de a presta serviciile de transport public local de călători, conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară URBTRANS nr. 1/320/4069/01.09.2022, pe raza administrativ-teritorială a A.D.I. URBTRANS.

Societatea deține certificat ISO 14001:2015 în domeniile:

- Transport urban, suburban și metropolitan de călători;
- Intretinerea și repararea autovehiculelor;
- Inspectii tehnice periodice

Precum și certificat de acreditare RENAR, licențe de traseu.

Obiectul principal de activitate, conform cod CAEN, este 4931- „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători”.

Activitățile conexe transportului public de călători ale societății sunt:

- a) inspecții tehnice periodice (ITP) numai pentru mijloacele de transport aparținând S.C. TROLEIBUZUL S.A.;
- b) servicii auto pentru parcul auto propriu;
- c) închirieri și publicitate.

Societatea este organizată pe o structură care asigură desfășurarea tuturor proceselor pe care le dezvoltă organizația. Sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului sunt definite pentru fiecare post în Fișa postului.

Conducerea societății este asigurată, în conformitate cu actul constitutiv de către:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Auditorul extern independent.

Conducerea executivă este realizată de Directorul General, conform Organigramei aprobată de Consiliul de Administrație.

II. ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE

Societatea este administrată, începând cu 17.11.2021, de către un Consiliu de Administrație format din 5 membri, care au fost numiți prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/17.11.2021, în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, organizat de către autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, cu o durată a mandatului de 4 ani, începând cu data de 17.11.2021, pana la data de 16.11.2025:

1.Ungureanu Mariana-administrator neexecutiv, Contract de mandat nr. 5160/17.11.2021, președinte al Consiliului de Administrație conform Deciziei nr. 53/24.11.2021;

2.Dominte Mihai-administrator neexecutiv, Contract de mandat nr. 5165/17.11.2021;

3. Stăcescu Valeriu-Vasile-administrator neexecutiv, Contract de mandat nr. 5163/17.11.2021;

4.Zamă Viorel-administrator neexecutiv, Contract de mandat nr. 5162/17.11.2021;

5.Opriță Vasile-administrator neexecutiv, Contract de mandat nr. 5161/17.11.2021.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele prevăzute la art.21, alin(2) din Actul constitutiv al societății, Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorului general, a celorlalți directori și remunerația lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.

85/2014 privind procedura insolvenței.

g) prezentarea semestrială la Adunarea Generală a Acționarilor a rapoartelor asupra activității de administrare, care să includă și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările semestriale ale societății;

h) prezentarea anuală la Adunarea Generală a Acționarilor a raportului cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar încheiat;

i) aprobarea anuală și ori de câte ori este necesar a structurii organizatorice a societății (organigrama).

Obligațiile și responsabilitățile administratorilor sunt reglementate de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile din contractele de mandat.

Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni, auditorului financiar și Adunării Generale a Acționarilor.

În anul 2023, Consiliul de Administrație s-a întrunit cel puțin o dată pe lună și ori de câteori a fost necesar, într-un număr de 22 ședințe în care s-au emis 73 de decizii.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au derulat conform ordinii de zi transmise administratorilor, principalele decizii având ca obiect următoarele:

- Aprobarea Planului Anual a Achizițiilor Publice/2023 și Anexa 1 – Achiziții directe la Plan ;
- Aprobarea casării unor obiecte de inventar și mijloace fixe în urma inventarierii anuale a patrimoniului ;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație ;
- Aprobarea semnăturilor în banca ;
- Aprobarea revizuirii Planului anual al achizițiilor publice ;
- Aprobarea contractării serviciului de audit tehnico-economic pentru stabilirea prețului/km conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane încheiat cu A.D.I. URBTRANS ;
- Aprobarea politicii și criteriilor de performanță a administratorilor și directorului general al societății Troleibuzul S.A. ;

- Avizarea Situatiiilor financiare incheiate la 31.12.2022 si inaintarea spre aprobarea A.G.A. ;
- Avizarea Raportului de audit intocmit de auditorul statutar si inaintarea spre aprobarea A.G.A. ;
- Inaintarea spre aprobarea A.G.A. a propunerii de repartizare a profitului brut aferent exercitiului financiar 2022;
- Inaintarea spre aprobarea A.G.A. a Raportului de activitate al Consiliului de Administratie aferent anului 2022 intocmit conform art. 56 din O.U.G. 109/2011 ;
- Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General aferent anului 2022;
- Aprobarea componentei variabile de baza a remuneratiei Directorului General conform Contractului de mandat si alte modificari la contract;
- Inaintarea spre aprobarea A.G.A. a obiectivelor si indicatorilor de performanta aferenti anului 2023 pentru Consiliul de Administratie;
- Aprobarea obiectivelor si indicatorilor de performanta pentru anul 2023 pentru Directorul General ;
- Aprobarea Raportului anual al Comitetului de Nominalizare si Remunerare al Consiliului de Administratie pentru anul 2022 ;
- Aprobarea Raportului de activitate anual al Comitetului de Audit ;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activitatii Directorului General pe anul 2022 ;
- Aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de Functii al societatii ori de cate ori a fost necesar ;
- Aprobarea valorificarii prin B.R.M. a unor mijloace fixe si obiecte de inventar in baza Referatului Comisiei de inventariere ;
- Aprobarea Rapoartelor trimestriale ale Directorului General si a celor semestriale ale Consiliului de Administratie, a Situatiiilor financiare incheiate la 30.06.2023 ;
- Convocarea Adunarilor Generale Ordinare/Extraordinare a Actionarilor conform Actului Constitutiv ;
- Aprobarea demararii procedurii de negociere a CCM la nivel de unitate ca urmare a modificarilor legislative privind salariul minim brut pe economie ;
- Avizarea si inaintarea spre aprobarea A.G.A. a BVC/2023, rectificat ;
- Avizarea si propunerea spre aprobarea A.G.A. a numirii auditorului statutar;
- Aprobarea acordarii de prime angajatilor societatii conform CCM la nivel de unitate ;
- Aprobarea modificarilor la Contractul de mandat conform Legii nr. 296/2023 cu privire la indemnizatia directorului ;
- Avizarea si inaintarea spre aprobarea A.G.A. a BVC/2024 ;

- Aprobarea Planului Anual al Achizițiilor Publice/2024.

Membrii Consiliului de Administrație au participat, pe parcursul anului, la 5 ședințe ale Adunării Generale a Acționarilor societății.

III. DIRECTORUL GENERAL

Conducerea executivă a companiei a avut următoarea componență:

- Sauciuc Cristian -director general începând cu data de 26.05.2021, numit prin decizia Consiliului de Administrație nr. 26/26.05.2021, cu un mandat de 4 ani.

Conducerea și gestionarea activității SC TROLEIBUZUL SA a fost încredințată directorului general, prin contractul de mandat, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de părți, acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale societății comerciale, în schimbul unei indemnizații.

În anul 2023, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță scadente la 31.12.2023, stabilite în baza BVC/2023 aprobat, și a măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator regional al serviciului de transport public local de persoane.

Pentru realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță s-a acționat pentru:

- a) realizarea unei infrastructuri moderne de transport public de călători, prin reînnoirea și dotarea parcului auto cu mijloace de transport în comun nepoluante, utilizarea de combustibili mai puțin poluanți și realizarea unui număr satisfăcător de mijloace de transport în comun „prietenoase cu mediul”, însă fără a face rabat de la condițiile de transport;
- b) pregătirea cu mijloace de transport pentru dezvoltarea bazei de transport public pentru a susține serviciul public pe toată zona A.D.I. URBTRANS;
- c) respectarea programelor de circulație și adaptarea acestora la cerințele și așteptările clienților;
- d) respectarea cerințelor de confort a mijloacelor de transport, prevăzute în contractul cu A.D.I. URBTRANS;
- e) mediatizarea mai puternică a serviciilor prestate de organizație;
- f) asigurarea cu personal calificat, instruit și cu un comportament civilizată față de publicul călător;
- g) realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu obiectul de activitate al societății, în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- h) protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- i) reducerea obligațiilor restante;
- j) gestionarea corespunzătoare a creanțelor și recuperarea lor;
- k) asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;
- l) reducerea costurilor financiare;

- m) reducerea pierderilor;
- n) reducerea datoriilor;
- o) creșterea veniturilor atât din activitatea de bază cât și din alte activități;
- p) asigurarea transparenței și respectarea prevederilor legale privind governanța corporativă;
- q) consolidarea mecanismelor referitoare la respectarea legilor și reglementărilor interne, precum și a cerințelor standardelor de control intern managerial, la structurile compartimentelor funcționale;
- r) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice;
- s) realizarea indicatorilor de performanță, asociați activităților specifice structurilor interne, urmărindu-se respectarea principiilor de asigurare a economicității, eficacității și eficienței utilizării resurselor alocate;
- t) îndeplinirea obiectivelor organizatorice.

IV. REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

La data de 31.12.2023, indicatorii de performanță care sunt anexă la contractul de mandat, stabiliți conform prevederilor HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, au fost realizați astfel:

Nr. crt.	Categorie indicator de performanță și denumire indicator	Formulă de calcul	Pondere %	Indicator prevăzut 2023	Pondere realizată %	Indicator realizat 2023
A.	INDICATORI FINANCIARI					
1	Flux de numerar					
1.1.	Perioada de recuperare a creanțelor	$\frac{\text{Creante}(\text{si}+\text{sf})/2 \times \text{nr. Zile}}{\text{CA} \times \text{tva}}$	12	42.2	39.828	12.72
1.2.	Rata de rotație a datoriilor	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Datorii curente} \times \text{nr.zile}}$	13	0,032	0.019	7.82
2.	Costuri					
2.1	Cheltuieli totale-gradul de realizare	$\frac{\text{Cheltuieli planificate}}{\text{Cheltuieli realizate}}$	13	1.01	0.975	12.54
3	Datorii					
3.1.	Perioada de recuperare a datoriilor	$\frac{\text{Datorii} \times \text{nr. Zile}}{\text{Venituri totale}}$	14	24.55	51.76	29.52
4.	Investiții					
4.1.	Viteza de rotație a activelor imobilizate	$\frac{\text{Cifra de afaceri/ nr. zile}}{\text{Active imobilizate}}$	10	0,005	0.008	15.49

5.	Profitabilitate					
5.1.	Marja de profit brut	$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}}$	10	0,002	0.026	12.85
5.2	Productivitatea muncii	$\frac{\text{Venituri}}{\text{Nr. mediu personal} \times \text{nr.zile}}$	14	321	445.45	19.427
6.	Venituri					
6.1	Venit—gradul de realizare	$\frac{\text{Venituri realizate}}{\text{Venituri planificate}}$	13	1,01	0.999	12,85
7.	Politica privind dividendele					
7.1.	Respectarea prevederilor legale privind repartizarea profitului	conform prevederilor legale	1	1	1	1
	TOTAL PONDERE INDICATORI FINANCIARI		100			124.25
B	INDICATORI NONFINANCIARI OPERAȚIONALI					
1	Politici social guvernamentale					
1.1.	Asigurarea transportului călătorilor care beneficiază de legi speciale(veterani, deportati, pensionari, pers.cu dizabilitati etc)	nr. calatori beneficiari de legi speciale /total calatori	11	0,35	0.59	18.55
2.	Calitateservicii					
2.1.	Respectarea Planului de servicii prevăzut în Contractul încheiat cu A.D.I.Urbtrans	$\frac{(\sum \text{parc planificat} - \sum \text{parc utilizat})}{(\sum \text{parc planificat}) \times 100}$	autobuze 8	25	23.29	7.45
3.	Acoperireservicii					
3.1.	Curse anulate sau neregulate	(curse anulate sau neregulate / total curse incluse în Programul de transport) x 100	autobuze 10	15	15	10

3.2.	Trasee anulate pentru mai mult de 24 de ore	(lungimea traseelor anulate x zile de anulare)/lungimea totală a traseului x 365	autobuze 4	12	12	4
4.	Productivitatea activelor					
4.1.	Realizarea unui coeficient de utilizare a parcului de autobuze de 85%	(CUP=nr.locuri x zile în circulație/nr.locuri x zile inventar).	10	85	62.45	7.35
5.	Satisfacția clienților					
5.1.	Plângeri de la pasageri	-nr.plângeri fundamentate înregistrate	1	15	19	0.79
	- plângeri fundamentate	-nr.plângeri fundamentate rezolvate în termen legal	1	3	19	0.16
	-plângeri rezolvate	-nr.plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal	1	2	2	1
5.2	Indicele de satisfacție a pasagerilor	Respectarea nivelului minim impus(7,50)	8	7,5	7,5	8
6.	Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora					
6.1	Rata fluctuației de personal	<u>nr.personal lichidat</u> x100 efectiv mediu de salariați	15	25	17.07	28.46
7.	Strategia de investiții și implementare a acestora (in functie de nevoile societatii tinand cont de proiectul de mobilitate urbana)					
8.	Alți indicatori conform cerințelor legale					
8.1.	Prevederi legale privind protecția mediului, respectarea standardelor de poluare Euro 3 și Euro 4.	-(nr.de vehicule care nu respectă normele euro 3 și 4 / numărul de vehicule impus în Programul de	3	0.32	0.32	3

		transport).				
8.2.	Penalități plătite	Cuquantumul penalităților plătite pt.nerespectarea standardelor de transport, calitate și mediu	1	5.000		1
8.3.	Vechimea medie a vehiculelor	media vechimii vehiculelor	autobuz 8	8 ani	8.258	8.258
8.4.	Respectarea cerințelor de confort prevăzute în Contractul încheiat cu A.D.I.URBTRANS.	Nr.vehiculelor neîncadrate în clasele I, II sau III de confort/nr.total vehicule incluse în programul de transport	autobuz 4	0.37	0.37	4
8.5.	Respectarea prevederilor legale privind constatarea și sancționarea abaterilor	Nr.abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit	10	20	82	2.439
		nr. accidentelor în trafic din vina personalului propriu	4	5	22	0.909
	TOTAL PONDERE INDICATORI B		99			
C	GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
1.	Indicatori orientați către guvernanta corporativă					
1.1.	Situații, raportări către autoritatea publică tutelară	Nr.situații, raportări transmise/nr.total de solicitări, raportări solicitate	1	100	100	1
	TOTAL PONDERE INDICATORI NEFINANCIARI (B+C)		100			106.36

În concluzie, indicatorul agregat este $(124.25+106.36)/2 = 115,30 \%$

Indicatorii de performanță realizați la data de 31.12.2023, sunt raportați cumulat la valorile aprobate prin BVC/2023, astfel:

Nr. crt.	Indicator 2023	Realizat la 31.12.2023
1	Venituri totale	26.664.878
2	Cheltuieli totale	25.692.189
2	Cifra de afaceri	26.572.825
3	Profitul brut	972.689
4	Datorii	3.781.973
5	Creanțe (fărăcompensații)	1.107.394
6	Nr.mediu personal	164
7	Active imobilizate	3.380.777
8	Zile	365

Apreciem că prin activitatea managerială desfășurată de către conducerea executivă, în speță, de directorul general, sub supravegherea Consiliului de Administrație, indicatorii de performanță realizați la 31.12.2023 sunt asumați de către membrii Consiliului de Administrație, constituind anexă la contractul de mandat încheiat cu reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor.

PERFORMANȚELE FINANCIARE

PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI LA DATA DE 31.12.2023

1.Indicatori cantitativi:

Nr. Crt	Denumire	Valoare
1	Capital social	2.701.440
2	Cifra de afaceri	26.572.825
3	Profit brut/pierdere	972.689
4	Impozit profit	222.682
5	Creanțe comerciale	3.553.460
6	Datorii curente	3.781.973
7	Venituri totale	26.664.878
8	Cheltuieli totale	25.692.189

2. Indicatori economici la nivel de societate :

VENITURI

SPECIFICAȚII	PLAN 2023	PLANIFICAT LA 31.12.2023	REALIZAT LA 31.12.2023	Procent realizare %
1.TRANSPORT IN COMUN din care:	12.491.576	12.491.576	10.371.940	83.03%
-transp. public persoane	12.351.950	12.351.950	10.368.202	83.94%
- gratuitati	4.164.000	4.164.000	2.008.790	48.24%
- chirii	116.226	116.226	3.738	3.22%
2.Alte venituri :	20.000	20.000	209.417	1047.08%
3. Alte venituri din care:	110.000	110.000	91.495	83.18%
Venituri din amenzi , penalit,	50.000	50.000	43.639	87.28%
Alte venituri	60.000	60.000	47.856	79.76%
4. Venituri din provizioane si ajustari				
5. Compensatii	14.100.000	14.100.000	15.991.468	113.41%
Total venituri din exploatare: 1+2+3+4+5	26.701.576	26.701.576	26.664.319	99.86%
Venituri fin.	500	500	557	111.4%
Total venituri	26.702.076	26.702.076	26.664.878	99.86%

CHELTUIELI

SPECIFICAȚII	PLAN 2023	PLANIFICAT LA 31.12.2023	REALIZAT LA 31.12.2023	Procent realizare %
1. Cheltuieli din exploatare	26.150.302	26.150.302	25.531.186	97.63%
a) Cheltuieli cu bunuri si servicii	6.927.369	6.927.369	7.353.057	106.15%
Cheltuielistorcuri:	5.930.688	5.930.688	6.091.058	102.70%
Materiale auxiliare	225.000	225.000	343.345	152.60%
Cheltuieli materiale consumabile din care :	5.205.688	5.205.688	5.162.837	99.18%
- Piese schimb, anvelope, acumulatori	885.000	885.000	967.971	109.38%
- Chelt cu combustibil si energ electrica autobuze	4.250.000	4.250.000	4.194.867	98.70%
Chelt.ob.inventar	50.000	50.000	107.652	215.30%
Chelt.cu utilitatile din care:	450.000	450.000	477.224	106.05%

- chelt cu apa			9.116	
- chelt cu energia electrica			432.148	
- chelt cu gazul			35.960	
Chelt.servicii terti din care:	415.000	415.000	562.438	135.53%
Chelt.intretinere si reparatii	70.000	70.000	92.930	132.76%
Chelt.cu chirii	45.000	45.000	63.118	140.26%
Chelt.prime asigurare	300.000	300.000	406.390	135.46%
Alte chelt.servicii terti din care:	581.681	581.681	699.560	120.27%
Cheltuieli comisioane si onorarii		303	303	
Chelt. de protocol reclama si publicitate	75.000	75.000	82.890	110.52%
- chelt de protocol	30.000	30.000	33.923	113.08%
- reclama si publicitate	45.000	45.000	48.967	108.81%
Chelt. de transport bunuri si persoane	50.000	50.000	4.228	8.46%
Chelt cu diurna	71.000	71.000	82.545	116.26%
diurna interna	34.960	34.960	46.505	133.00%
diurna externa	36.040	36.040	36.040	100.00%
Chelt.postale, taxe telecomunicatii	52.000	52.000	51.987	99.97%
Chelt cu serv. bancare si asimilate (inclusiv ctr. leasing)	25.000	25.000	16.333	65.33%
Alte chelt cu serv. executate de terti din care:	163.681	163.681	461.275	281.81%
Chelt cu monitorizarea si paza	4.275	4.275	4.614	107.93%
Chelt. cu tehnica de calcul	38.000	38.000	43.498	114.47%
Chelt.cu pregatirea profesionala	5.000	5.000		0.00%
Chelt privind inmatric autobuzelor	115.000	115.000	152.020	132.19%
Cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi	1.406	1.406		0.00%
Alte cheltuieli	190.000	190.000	261.143	137.44%
b)Cheltuieli impozite si taxe si alte vărsăminte asimilate din care:	1.350.000	1.350.000	1.681.885	124.58%
Chelt.redeventa mijloace transport	960.000	960.000	848.066	88.34%
Redeventa pt concesionarea bunurilor publice			623.965	

Chelt cu rovine	110.000	110.000	109.063	99.15%
Chelt.imp.si taxe si asimilate	280.000	280.000	100.790	36.00%
c) Cheltuieli cu personalul din care:	16.500.502	16.500.502	14.892.093	90.25%
Cheltuielisalarii brute	14.723.494	14.723.494	13.281.970	90.21%
Bonusuri (tich+social)	800.000	800.000	664.545	83.07%
Cheltuielicontractemandat, AGA,CA	977.008	977.008	940.081	96.22%
d)Alte chelt.de exploatare din care:	1.372.431	1.372.431	1.604.154	116.88%
Chelt.cu amortizarea	1.300.000	1.300.000	1.135.038	87.31%
Alte cheltuieli/provizioane	25.000	25.000	325.629	1302.00%
Chelt privind activele imobiliz	25.000	25.000	111.679	446.72%
Chelt din despagubiri, amenzi si penalitati	22.431	22.431	31.808	141.80%
2.Chelt.financiare din care:	211.000	211.000	161.001	76.30%
Cheltuieli cu dobânzi aferente pt.investiții	210.000	210.000	160.799	76.57%
Cheltuieli diferite curs valutar	1.000	1.000	202	20,2%
TOTAL cheltuieli (1+2)	26.361.302	26.361.302	25.692.189	97.46%
Profit brut	340.774	340.774	971.689	220.09%
Impozit profit			222.680	
Profit net			750.007	

Activitatea de exploatare s-a desfășurat conform prevederilor contractului încheiat cu A.D.I. URBTRANS, respectând programele de transport ca anexa la contract.

În contractul cu ADI URBTRANS se prevede modul de calcul al compensației, respectiv întocmirea de către operator a raportului de compensație lunar și pe baza căruia se face verificarea compensației.

În cazul în care valoarea compensației calculată prin Raportul lunar de constatare este mai mare decât efectul financiar net se aplică valoarea efectului financiar net.

3.Indicatori fizici realizați în transportul în comun:

Indicatori	U M	La 31.12.2023
Venituri totale	lei	26.664.878
Nr de km. parcurși	Km.	2.705.001
Nr. de călători transportați	calatorii	8.012.600
Nr. călători / km. parcurs	calatori	2.96
Venit totale/km parcurs	lei	9.85
Venituri totale/călători transportati	lei	3.32

4. Personal salarizare:

La 31.12.2023 societatea înregistrează un număr de 167 salariați.

Nr. crt.	Structura	31.12.2022	31.12.2023	%
1	Personal exploatare din care: cond. auto	102 81	127 96	124 118
2	Personal întreținere și reparații	16	15	94
3	Personal sector energetic	4	3	75
4	Specialiști în diverse domenii de activitate	12	18	150
5	Tehnicienii și alți specialiști din domeniul tehnic	3	0	0
6	Personal auxiliar (cond. autospecială, tranctorist, detașați), pază	5	4	80
	TOTAL	142	167	117

Veniturile salariale aferente personalului au evoluat după cum urmează:

Nr. crt	Specificații	U.M	31.12.2022	31.12.2023	%
1	Salarii brute	Lei	7.725.365	13.211.309	171
2	Nr.mediu de salariați	Nr	142	164	115
3	Câștig mediu brut	Lei/sal/luna	4531	6.713	148
4	Total cheltuieli cu munca vie	Lei	8.049.718	13.720.376	170

V. SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE ÎN SITUAȚIA AFACERILOR ȘI ÎN ASPECTELE EXTERNE

În prezent, la nivelul acționarului majoritar UAT Județul Neamț, se află în curs de implementare două proiecte pentru transportul ecologic din Municipiul Piatra Neamț, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4, Obiectivul specific 4.1 – Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ, prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă.

1. Proiectul „Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m deal” (COD SMIS 128113) implementat în parteneriat cu Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor

Publice și Administrației are ca obiectiv înlocuirea vechilor autobuze cu propulsie diesel cu autobuze 100% electrice cu zero emisii de GES.

Prin proiect se vor realiza următoarele activități principale:

- achiziționarea a 21 autobuze electrice pentru transportul public de călători, etapă care s-a realizat, acestea aflându-se deja în autobaza operatorului de la sfârșitul lunii mai 2023, fiind preluate prin concesiune, prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț și introduse în circulație începând cu luna august 2023;

- **achiziționarea și instalarea unui număr egal de stații de încărcare lentă (câte o stație pentru fiecare autobuz electric) și 7 stații de încărcare rapidă, ce vor fi instalate la garajele / depourile unde vor fi garate noile autobuze electrice.**

Acest proiect vizează asigurarea de condiții superioare de transport public în mediul urban (vehicule moderne, cu podea joasă, accesibile pentru toți călătorii, mai rapide, mai puțin zgomotoase, cu facilități STI – sisteme tehnice inteligente), prin reînnoirea materialului rulant de pe următoarele rute de transport public: 18 (1 autobuz), 2B (2 autobuze), 15 (2 autobuze), 11B (2 autobuze), 16 (2 autobuze), 2A (2 autobuze), 17 (3 autobuze), 11A (3 autobuze) și 5 (4 autobuze) din Municipiul Piatra Neamț și contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

2. Proiectul „*Reabilitare și modernizare transport ecologic*” (cod SMIS 127035) are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, provenite din transportul rutier.

Prin proiect se vor realiza următoarele activități principale:

– achiziționarea și introducerea în sistemul de transport public de călători a 20 de autobuze electrice;

– achiziționarea și instalarea a 5 stații de încărcare rapidă și 20 de stații de încărcare lentă pentru autobuzele electrice;

– implementarea sistemului de e-ticketing;

– extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea autobazei operatorului de transport în comun;

– reducerea emisiilor GES provenite din transportul rutier.

VI. PROFIT; CREANȚE; DATORII

Profitul este cel realizat din alte activități, cât și din activitatea de transport persoane prin aplicarea procentului de profit rezonabil stabilit prin Raportul tehnico-economic.

În exercitiul financiar 2023 societatea a realizat profit contabil în valoare de 971.689 lei.

Veniturile neimpozabile în sumă de 390.100 ron au fost aferente cheltuielilor cu provizioanele constituite în anul 2022 pentru concediile de odihnă neefectuate și plătite în anul 2023.

În anul 2023 managementul a constituit și înregistrat în situațiile financiare provizioane în valoare de 603.617 lei reprezentând concedii de odihnă aferente anului 2023 neefectuate de către salariați până la sfârșitul anului. Acestea vor fi achitate în anul 2024 și sunt tratate ca și cheltuieli nedeductibile fiscal la calculul impozitului pe profit conform Codului Fiscal, urmând a se relua la venituri neimpozabile în cursul exercitiului financiar în care acestea vor fi efectuate și plătite.

În cursul exercitiului financiar 2023, societatea a înregistrat cheltuieli nedeductibile fiscal în sumă totală de 794.695 lei din care : 92.906 (protocol+deplasari+restituiri cheltuieli judecata) ,suma de 98.172 lei reprezentând pierderi din creanțe , iar 603.617 lei reprezentând provizioane pentru concedii neefectuate în anul 2023.

Societatea a calculat și înregistrat în situațiile financiare încheiate la data de 31.12.2023 impozit pe profit anual în valoare de 222.682 lei, din care 84.049 lei aferent trimestrului IV 2023 cu termen de plata 30.06.2024.

În anul 2023 s-au înregistrat scaderi ale stocurilor existente de 226.171 în magazia societății față de stocul la finele anului 2022 în valoare de 256.841. În cursul anului 2023 valoarea stocurilor a scăzut cu un procent de 13.5%. lei.

Creanțele nete ale societății au crescut în anul 2023 față de cele înregistrate în anul 2022 cu suma de 1.733.509 lei, o creștere cu 67, %. Creanțele aflate în sold la finalul exercițiului financiar înregistrate în conturile 411 și 418 sunt reprezentate de compensații aferente lunilor noiembrie și decembrie 2023 facturate UAT-urilor precum și diferența anuală de încasat a compensației conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local.

Pentru concediile medicale de recuperat din FNUASS în valoare de 145.030 lei au fost întocmite dosarele și depuse la CJAS Neamt pentru recuperarea sumei.

În exercitiul financiar 2023 datoriile totale ale societății au crescut față de anul 2022 cu suma de 337.757 lei , ceea ce reprezintă o creștere cu 9.8%. Din valoarea datoriilor totale, suma de 3.781.973 lei reprezintă datorii pe termen scurt și 212.727 lei datorii pe termen lung aferente contractelor de leasing financiar încheiate cu societăți de leasing pentru achiziția de autobuze.

La sfârșitul anului 2023 nu există litigii cu furnizorii.

Societatea are achitate toate obligațiile față de bugetul consolidat al statului aferente salariilor și taxei pe valoare adăugată. La sfârșitul anului 2023, societatea nu are plăți restante către bugetul de stat și bugetele locale.

În luna ianuarie 2024 au fost achitate salariile către personal, precum și reținerile din salarii.

VII.RAPORTĂRILE CONTABILE

Raportările contabile au fost întocmite și depuse la Ministerul Finanțelor Publice la termenele scadente.

VIII.ACTIVITĂȚILE OPERAȚIONALE

Activitățile operationale sunt în conformitate cu cele declarate în obiectul de activitate al societății și produc venituri care conduc la un rezultat economico-financiar pozitiv, capabil să asigure acoperirea costurilor de exploatare, dar și dezvoltarea societății prin realizarea unor investiții din surse proprii de finanțare.

Activitatea societății este structurată pe servicii și departamente/compartimente, conform organigramei aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație împreună cu directorul general a acordat o atenție deosebită procesului de dimensionare optimă a resurselor necesare realizării obiectivelor stabilite, prin măsuri manageriale, în scopul reducerii cheltuielilor și optimizării structurilor funcționale în concordanță cu necesitățile actuale ale societății, prin asigurarea în permanență a unui echilibru între numericul de personal și nevoile reale tehnico-economice și administrative ale companiei.

IX. SERVICIUL DE TRANSPORT

Transportul public reprezintă un domeniu important al activității economico-sociale.

SC TROLEIBUZUL SA asigură transportul public cu autobuze pe raza unităților administrativ-teritoriale membre în A.D.I. URBTRANS:

- Municipiul Piatra Neamț
- Comuna Dumbrava Roșie
- Comuna Săvinești
- Orasul Roznov
- Comuna Gîrcina
- Comuna Alexandru cel Bun

1. Transport public local asigurat cu autobuze

La sfârșitul anului 2023 parcul auto al societății cuprinde un număr de 65 autobuze.

Parcul societatii cuprinde un numar de 65 autobuze					
Nr.Crt	Tipul mijlocului de transport	Marca	Nr.Buc	An de fabricatie	Capacitate de transport
1	Autobuz	MERCEDES BENZ CITARO	3	2007	mare

2	Autobuz	MERCEDES BENZ CITARO	1	2003	mare
3	Autobuz	MAN NL 313-L	1	2003	mare
4	Autobuz	VDL BERKHOF AMBASSADOR 200	3	2010	mare
5	Autobuz	VDL BERKHOF AMBASSADOR 200	8	2006	mare
6	Autobuz	ISUZU CITIBUS	4	2018	medie
7	Autobuz	ISUZU NOVOCITI	8	2016	medie
8	Autobuz	ISUZU NOVOCITI	4	2018	medie
9	Autobuz	IRISBUS CROSSWAY LOW ENTRY	5	2012	mare
10	Autobuz	GRANTON	21	2022	mare
11	Microbuz	KARSAN JEST	7	2015	mica

2. Activități conexe transportului public de călători :

- a) Inspecții tehnice periodice (ITP) –inspecții care se efectuează numai pentru mijloacele de transport aparținând SC TROLEIBUZUL SA;
- b) Service auto pentru parcul propriu;
- c) Închirieri și publicitate.

Pentru a răspunde scopului urmărit, transportul public trebuie să îndeplinească anumite condiții minime de ordin tehnico-economic, astfel încât necesitățile de transport ale populației să fie satisfăcute la un nivel superior, atât cantitativ cât și calitativ. Elementele principale de care trebuie ținut cont sunt:

- Siguranța circulației,
- Durata cât mai redusă a transportului
- Ritmicitatea transportului public
- Confortul călătorilor în transportul public
- Asigurarea accesului neîngrădit
- Desemnarea și stabilirea traseelor
- Reducerea continuă a costurilor
- Reducerea poluării mediului înconjurător.

Transportul public de călători s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară URBTRANS.

De menționat că pentru asigurarea unui transport civilizată și sigur derulat în interesul cetățenilor, SC TROLEIBUZUL SA a asigurat rețeaua de transport între orele 4,30 - 23,30, inclusiv pe rute la care gradul de ocupare la orele respective este scăzut (fiind câte 2- 3 călători în mijlocul de transport), la orele târzii.

Numărul de km efectuați și călătorii transportați sunt prezentați la cap. IV, punctul 3, „Indicatori fizici realizați în transportul în comun”.

În cadrul societății activează o echipă de control care are în atribuție verificarea legalității documentelor de călătorie, verificarea desfășurării activității de transport de către personalul propriu, curățenia mijloacelor de transport, respectarea programului și a graficului de circulație, comportamentul și ținuta conducătorilor auto.

X. SERVICIUL TEHNIC

Activitatea serviciului tehnic este compusă din activitatea atelierului de întreținere și reparații și activitatea stației ITP fiind coordonată de Șef Departament Tehnic.

a) Activitatea de întreținere și reparații

În anul 2023 atelierul de întreținere și reparații și-a desfășurat activitatea exclusiv pentru mijloacele de transport aparținând SC TROLEIBUZUL SA.

Numărul mare de reparații curente și accidentale se datorează atât infrastructurii rutiere cât și uzurii unor mijloace de transport din parcul auto .

Cu toate greutățile întâmpinate, SC TROLEIBUZUL SA a reușit să asigure necesarul de mijloace de transport pentru a-și onora obligațiile din Contractul de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate încheiat cu A.D.I.URBTRANS.

b) Activitatea de I.T.P.

Stația ITP desfășoară activitate doar pentru mijloacele de transport aparținând SC TROLEIBUZUL SA, în baza autorizației nr. 486/13 din 20.04.2022, valabila până la data de 19.04.2024.

XI. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE/INVESTITII

Investitii realizate la nivelul anului 2023:

Autospecială multifuncțională UNIMOG U300	161.850,00 lei fără TVA	13.03.2023	Achiziție directă, online, prin SICAP
Mercedes Benz Viano 3.0 CDI LANG	99.316,00 lei fără TVA	11.10.2023	Achiziție directă, online, prin SICAP
Achiziționarea serviciilor de asigurare facultative CASCO aferente celor 21 autobuze electrice pe o perioadă de 12 luni	700.000 lei fără TVA	06.11.2023	Procedură simplificată, online, prin SICAP

XII. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU(CFPP)

Privind activitatea de control financiar preventiv propriu, aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Proiectele de operațiuni care fac obiectul CFPP precum și obiectivele și conținutul controlului exercitat sunt prevăzute în dispoziția privind aprobarea cadrului operațiunilor de control financiar preventiv propriu din cadrul societății. Controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și /sau patrimoniul public.

C.F.P. P.se exercită pe baza actelor sau documentelor justificative.

În anul 2023 s-au verificat un număr de 3077 operațiuni și nu a fost niciun refuz de viză CFPP.

XIII. ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În anul 2023 s-au realizat următoarele măsuri stabilite prin Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2023 :

- s-a actualizat Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pe anul 2023;
- s-a revizuit și modificat dispoziția privind Comisia de monitorizare,
- s-a revizuit lista obiectivelor specifice, activităților procedurabile și procedurilor ;
- s-a revizuit Codul de conduită etică;
- s-au actualizat Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și fișele de post acolo unde a fost cazul;
- s-au stabilit obiectivele specifice pe activități și indicatorii de performanță pe compartimente;
- s-au identificat nevoile de perfecționare profesională a personalului și acolo unde a fost cazul s-au efectuat instruirii externe;
- s-au alocat resursele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
- stadiul de implementare al controlului intern managerial a fost analizat semestrial;
- indicatorii de performanță sunt stabiliți în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale societății;
- raportarea realizărilor s-a făcut la termenele scadente;
- s-au reanalizat riscurile asociate obiectivelor specifice legate de desfășurarea activităților, ultima revizie a riscurilor fiind efectuată la data de 13.01.2023, iar registrul riscurilor conține un număr de 212 riscuri;
- s-au stabilit măsurile de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul compartimentelor;

- la nivelul fiecărui compartiment s-au identificat procedurile care mai trebuie elaborate și implementate, cu responsabili și termene de realizare;
- s-a făcut autoevaluarea Sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentelor la data de 31.12.2023 , precum și la nivelul societății;
- s-a elaborat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial de către directorului general, pentru anul 2023;
- s-au elaborat un număr de proceduri 5 noi și s-au revizuit 20 proceduri, sistemul conținând în total 109 proceduri;
- procedurile noi au fost distribuite la responsabilii de activități pe bază de semnătură;
- persoanele responsabile cu gestiunea patrimoniului și inventarierea anuală a acestuia au fost nominalizate prin dispoziții scrise;
- s-au luat măsurile necesare pentru ca activitatea societății să poată continua în orice moment, în toate împrejurările;
- fluxul informațiilor atât în interior cât și-n exterior a fost asigurat astfel încât să se permită îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu;
- există o bază de date cu procedurile emise, data emiterii și/sau a reviziei;
- raportările contabile s-au făcut la termenele scadente, utilizând aplicațiile informatice adecvate domeniului financiar contabil;
- autoevaluarea sistemului de control intern managerial s-a făcut la sfarsitul anului 2023, la termenele prevăzute de prevederile O.S.G.G. nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- s-au transmis la termen autorității publice tutelare (C.J.Neamț), toate situațiile centralizatoare privind sistemul de control intern managerial, conform O.S.G.G. nr. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, întrunindu-se de 2 ori in anul 2023, ordinea de zi și deciziile adoptate fiind menționate în procesele verbale întocmite la fiecare ședință. Nu s-au constatat situații deosebite în activitatea desfășurată.

XIV. ACTIVITATEA JURIDICĂ

În anul 2023, societatea a fost implicată într-o serie de litigii cu diverse persoane fizice (foști angajați acționați în judecată pentru recuperarea contribuțiilor la salariile compensatorii acordate la concedierea colectivă din luna decembrie 2019, precum și alte litigii de muncă privind drepturi salariale solicitate de unii salariați ai societății), precum și cu persoane juridice, din care trebuie reținute, în principal, acțiunile formulate împotriva unităților administrativ

teritoriale : U.A.T. Săvinești- privind recuperarea unor sume ce reprezintă compensații neacordate conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane), U.A.T. NEAMȚ, U.A.T. PIATRA-NEAMȚ și U.A.T. Zănești – pentru contravaloarea legitimațiilor de călătorie a transportului elevilor pentru perioada 2020-2021, conform legii. Totodată, a fost acționată în judecată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Urbtrans" pentru recuperarea penalităților aferente compensației pentru perioada iulie-septembrie 2019, activitatea desfășurată constând în redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol; participarea la expertizele ce au fost dispuse în dosarele la care societatea noastră este parte.

S-au avizat de legalitate contractele și actele adiționale sau oricare alte acte care produc efecte juridice încheiate de societate.

S-a participat la ședințele Comisiei de disciplină și s-au avizat pentru conformitate cu prevederile legale măsurile disciplinare care s-au luat în cadrul societății.

XV.ACTIVITATEA SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU, PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE IN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 și cu cerințele legale privind protecția mediului, managementul superior se preocupă mereu pentru menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management de Mediu certificat.

Raportările la Agenția de Mediu și cele din SIM s-au făcut la termenele scadente. Deșeurile generate din activitățile societății sunt gestionate conform prevederilor legale, existând încheiate contracte cu firme autorizate pentru colectarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, având în vedere că bunul mers al activității societății depinde de starea de sănătate a salariaților, conducerea societății monitorizează permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă s-au realizat următoarele măsuri pe parcursul anului 2023:

- s-a efectuat instruirea lucrătorilor la angajarea în muncă;
- s-au oferit echipamente individuale de protecție și de lucru noilor angajați;
- s-a verificat termenul de valabilitate a truselor medicale din mijloacele de transport în comun, iar în urma verificării s-au achiziționat truse medicale pentru a înlocui trusele a căror termen de valabilitate era expirat.

În luna august s-a verificat electrosecuritatea la prizele de pământ de pe amplasamentul sediului societății, iar în luna septembrie s-au verificat echipamentele de protecție a electricienilor de la sectorul energetic și sculele electroizolante.

Instruirile periodice de s.s.m s-au ținut la termenele stabilite și cu tematica aprobată.

Materialele igienico-sanitare și alimentația de protecție s-au acordat lunar, conform regulamentului intern.

Controlul medical și psihologic periodic pentru personalul angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor este asigurat de către firmele specializate în baza contractelor încheiate cu societatea, iar pentru ceilalți salariați controlul medical periodic este asigurat de către medicul de medicina muncii conform contractului.

Controlul medical și psihologic s-a efectuat la termenul scadent.

În perioada de raportare nu am avut niciun accident de muncă.

S-a făcut instructaj lunar și trimestrial fiecărui salariat, iar exercițiile de alarmare s-au efectuat la data stabilită în programul de exerciții de alarmare.

Au fost efectuate instructaje introductive generale și la locul de muncă a noilor angajați.

**PREȘEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE**

Mariana UNGUREANU

