



Nr. 3634 / 02.08.2023

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI GENERAL pe trim. II 2023

Prezentul Raport s-a întocmit în baza prevederilor art.54 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și aprobată prin Legea nr.111/2016.

I. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

În trimestrul II al anului 2023, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, anexe la contractul de mandat, scadente la sfârșitul trim.II 2023, stabilite în baza BVC/2023 aprobat și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator regional al serviciului de transport public local de persoane.

Astfel, s-a acționat pentru:

- Realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu obiectul de activitate al societății, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- Protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- Reducerea obligațiilor restante;
- Gestionarea corespunzătoare a creanțelor și recuperarea lor;
- Asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;

- Reducerea costurilor financiare;
- Reducerea pierderilor;
- Reducerea datoriilor;
- Creșterea veniturilor atât din activitatea de bază cât și din alte activități;
- Asigurarea transparenței și respectarea prevederilor legale privind governanța corporativă;
- Consolidarea mecanismelor referitoare la respectarea legilor și reglementărilor interne, precum și a cerințelor standardelor de control intern managerial, la structurile compartimentelor functionale;
- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice;
- Realizarea indicatorilor de performanță, asociați activităților specifice structurilor interne, urmărindu-se respectarea principiilor de asigurare a principiilor economicității, eficacității și eficienței utilizării resurselor alocate.

II.INDICATORII ECONOMICO – FINANCIARI LA DATA DE 30.06.2023

1.Indicatori cantitativi:

Nr. Cri	Denumire	Valoare
1	Capital social	2.701.440
2	Cifra de afaceri	11.477.369
3	Profit brut	44.559
4	Creante comerciale:	2.828.427
5	Datorii curente	2.865.115
6	Venituri totale	11.554.129
7	Cheltuieli totale	11.509.570

2. Indicatori economici la nivel de societate :

VENITURI

SPECIFICAȚII	PLAN 2023	PLANIFICAT LA 30.06.2023	REALIZAT LA 30.06.2023	Procent realizare %
1.TRANSPORT IN COMUN din care:	11.435.000	5,717,500	5,051,415	88.35
-transp. public persoane	11.400.000	5,700,000	5,051,415	88.62
-din care gratuitati	2.964.000	1,482,000	918,706	61.99
-chirii	35.000	17,500		0.00
2.Alte venituri	20.000	10,000	85,496	854.96

3. Alte venituri⁷⁵⁸ din care:	26.000	13,000	76,759	590.45
Venituri din amenzi , penalit,	1.000	500	42,571	8,514.20
Alte venituri	25.000	12,500	34,188	273.50
4. Compensatii⁷⁴¹	13.200.000	6,600,000	6,340,186	96.06
Total venituri din exploatare: 1+2+3+4	24.681.000	12,340,500	11,553,856	93.63
Venituri fin.	50	26	273	1,050.00
Total venituri	24.681.050	12,340,526	11,554,129	93.63

CHELTUIELI

SPECIFICAȚII	PLAN 2023	PLANIFICAT LA 30.06.2023	REALIZAT LA 30.06.2023	Procent realizare %
1. Ch. din exploatare	24.148.276	12,074,138	11,414,393	94.54
a) Cheltuieli cu bunuri si servicii	6.745.000	3,372,500	3,185,838	94.47
Chelt.stocuri:	5.815.000	2,907,500	2,856,580	98.25
Materiale auxiliare	200.000	100,000	104,497	104.50
Cheltuieli materiale consumabile din care	5.430.000	2,715,000	2,588,542	95.34
- Piese schimb, anvelope, acumulatori	750.000	375,000	457,571	122.02
- Chelt cu combustibil si energ electrica autobuze	4.680.000	2,340,000	2,130,971	91.07
Chelt.ob.inventar	50.000	25,000	16,584	66.34
Chelt.energie si apa	135.000	67,500	146,957	217.71
Chelt.servicii terti din care:	420.000	210,000	95,602	45.52
Chelt.intretinere si reparatii	70.000	35,000	28,391	81.12
Chelt.cu chirii	30.000	15,000	15,874	105.83
Chelt.prime asigurare	320.000	160,000	51,337	32.09
Alte chelt.servicii terti din care:	510.000	255,000	233,656	91.63
Chelt. priv comis si onorariile din care	45.000	22,500		0.00
• chelt privind consult juridica	20.000	10,000		0.00
Chelt. de protocol reclama si publicitate din care:	50.000	25,000	34,238	136.95
• Chelt. de protocol	10.000	5,000	3,996	79.92
• reclama si publicitate	36.000	18,000	30,242	168.01
Chelt. de transport	5.000	2,500	824	32.96

bunuri si persoane				
Chelt cu diurna	20.000	10,000		0.00
• diurna interna	10.000	5,000	9,900	198.00
• diurna externa	10.000	5,000		0.00
Chelt.postale,taxe telecomunicatii	35.000	17,500	22,104	126.31
Chelt cu serv. bancare	100.000	50,000	11,198	22.40
Alte chelt cu serv. executate de terti din care:	90.000	45,000	73,274	162.83
• Chelt. cu tehnica de calcul	35.000	17,500	19,886	113.63
• Chelt.cu pregatirea profesionala	5.000	2,500		0.00
• Chelt privind inmatric autobuzelor	50.000	25,000	53,388	213.55
Alte cheltuieli	165.000	82,500	92,018	111.54
b)Cheltuieli impozite si taxe si alte varsaminte asimilate din care:	1.311.500	655,750	676,561	103.17
Chelt.redeventa mijl.transport	960.000	480,000	438,980	91.45
Redeventa pt concesionarea bunurilor publice	75.000	37,500		0.00
Chelt cu taxe de autorizare	25.000	12,500		0.00
Chelt cu taxa de mediu	1.500	750	0	0.00
Chelt.imp.si taxe si asimilate	250.000	125,000	237,581	190.06
c) Cheltuieli cu personalul din care:	14.531.776	7,265,888	6,926,634	95.33
Chelt.salarii brute	12.359.600	6,179,800	6,070,948	98.24
Bonusuri (tich+social)	1.145.000	572,500	233,235	40.74
Chelt.plati compensatorii	120.000	60,000		0.00
Chelt.CTR.mandat , AGA,CA	907.176	453,588	622,451	137.23
d)Alte chelt.de exploatare din care:	1.560.000	780,000	625,360	80.17
Chelt.cu amortizarea	1.500.000	750,000	617,137	82.28
Alte cheltuieli	50.000	25,000	1,185	4.74
Chelt.din despagubiri, amenzi si penalitati	10.000	5,000	7,038	140.76
2.Chelt.financiare din care:	212.000	106,000	95,177	89.79
Chelt.dobinzi aferente pt.investitii	210.000	105,000	95,096	90.57
Chelt diferite de curs	2.000	1,000	81	8.10
Chelt.dobinzi credite pt.activitatea curenta				
TOTAL cheltuieli (1+2)	24.360.276	12.180.138	11.509.570	94.49
Profit brut	320.774	160.388	44.559	27.78

Analizând modul de realizare a BVC aprobat pentru perioada raportată, constatăm că pe total societate la capitolul „ Venituri totale ” s-a realizat un procent de 93.63 % , veniturile din transportul in comun fiind realizate in procent de 88.35 % .

Cheltuielile de exploatare s-au realizat in proportie de 94.54 % , iar costurile pe total societate au fost in proportie de 94.49 %.

La calculul compensatiei pe trimestrul II 2023 s-au utilizat indicatorii lei/km conform Auditului pe anul 2022.

Dupa efectuarea auditului tehnico-economic care stabilesc indicatorii lei/km realizati pentru anul 2022 si estimarea acestora pe anul 2023 cat si stabilirea profitului rezonabil, veniturile din compensatie se vor stabili la valoarea lor reala , inregistrandu-se un profit cel putin la rata profitului rezonabil stabilit prin raportul de audit.

3.Indicatori fizici realizati in transportul in comun:

Indicator	U M	La 30. 06. 2023
Venituri totale	lei	11.554.129
Nr de km. parcursi.	Km.	1312625
Nr. de calatori transportati	calatorii	3856849
Nr. calatori / km. parcurs	calatori	2,93
Venit totale/km parcurs	Lei	8.8
Venituri totale/calatori transportat	Lei	2.99

4.Personal salarizare:

La data 30.06.2023 societatea inregistrează un numar de de salariați, structurați astfel:

Nr.crt	Structura	30.06.2022	30.06 2023	%
1	Personal exploatare – din care cond. Auto transport rutier persoane	67 50	109 89	163 178
2	Personal intretinere si reparatii	13	19	146
3	Personal sector energetic	2	3	150
4	Specialialiti in diverse domenii	14	14	100
5	Tehnicieni	1		
6	Personal administrativ auxiliar (cond. autospeciala, tractorist, detasati auxiliar)	3	4	133
	TOTAL	100	149	149

Veniturile salariale aferente personalului se prezintă astfel:

Nr. crt	Specificatii	U.M	30.06.2022	30.06.2023	%
1	Salarii brute	Lei	3.246.863	5.828.160	179
2	Nr.mediu de salariați	Nr	101,00	149	147,52
3	Cistig mediu brut	Lei/sal/luna	5.357	6519	121.69
4	Total cheltuieli cu munca vie	Lei	6.492.684	6.926.634	106.68

La data de 30.06.2023, indicatorii de performanță care sunt anexa la contractul de mandat și au fost stabiliți conform prevederilor HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii de performanță realizați la data de 30.06.2023, sunt raportați cumulat la valorile aprobate prin BVC/2023, astfel:

Nr. crt.	Categorie indicator de performanță și denumire indicator	Formulă de calcul	Pondere %	Indicator prevăzut 2023	Pondere realizata %	Indicator realizat 30.06.2023
A.	INDICATORI FINANCIARI					
1.	Flux de numerar					
1.1.	Perioada de recuperare a creanțelor	$\frac{\text{Creanțe(sold initial+sold final)/2} \times \text{nr. zile}}{\text{Cifra de afaceri neta} \times \text{tva}}$	12	49 zile	13.27	44.30
1.2.	Rata de rotație a datoriilor	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Datorii curente} \times \text{nr. zile}}$	13	0,032	18.79	0.022
2.	Costuri					
2.1	Cheltuieli totale-gradul de realizare	$\frac{\text{Cheltuieli planificate}}{\text{Cheltuieli realizate}}$	13	1.01	12.40	1.058
3.	Datorii					
3.1.	Perioada de recuperare a datoriilor	$\frac{\text{Datorii} \times \text{nr. zile}}{\text{Venituri totale}}$	14	24.55	7.65	44.88
4.	Investiții					

4.1.	Viteza de rotație a activelor imobilizate	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{nr. zile}}$ Active imobilizate	10	0,005	3.14	0.016
5.	Profitabilitate					
5.1.	Marja de profit brut	$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}}$	10	0,002	19.41	0.0039
5.2.	Productivitatea muncii	$\frac{\text{Venituri}}{\text{Nr. mediu personal x nr. zile}}$	14	321	18.68	428,42
6.	Venituri					
6.1.	Venit - gradul de realizare	$\frac{\text{Venituri realizate}}{\text{Venituri planificate}}$	13	1,01	12.05	0.936
7.	Politica privind dividendele					
7.1.	Respectarea prevederilor legale privind repartizarea profitului	conform prevederilor legale	1		1	
	TOTAL PONDERE INDICATORI FINANCIARI		100		106.42	
B.	INDICATORI NONFINANCIARI OPERAȚIONALI					
1.	Politici social guvernamentale					
1.1.	Asigurarea transportului călătorilor care beneficiază de legi speciale (veterani, deportați, pensionari, persoane cu dizabilități etc)	nr. călători beneficiari de legi speciale /total călători	11	0,35	18.10	0.57
2.	Calitate servicii					
2.1.	Respectarea Planului de servicii prevăzut în Contractul încheiat cu A.D.I. Urbtrans	$\frac{(\sum \text{parc planificat} - \sum \text{parc utilizat})}{(\sum \text{parc planificat})} \times 100$	autobuz e 8	25	8	25
3.	Acoperire servicii					

3.1.	Curse anulate sau neregulate	(curse anulate sau neregulate / total curse incluse în Programul de transport) x 100	autobuze 10	15	10	15
3.2.	Trasee anulate pentru mai mult de 24 de ore	(lungimea traseelor anulate x zile de anulare) / lungimea totală a traseului x 365	autobuze 4	12	4	12
4.	Productivitatea activelor					
4.1.	Realizarea unui coeficient de utilizare a parcului de autobuze de 85 %	(CUP = nr. locuri x zile în circulație / nr. locuri x zile inventar)	10	85	9.079	77.17
5.	Satisfacția clienților					
5.1.	Plângeri de la pasageri: - plângeri fundamentate - plângeri rezolvate - plângeri nerezolvate	-nr.plângeri fundamentate înregistrate	1	15	0.625	24
		-nr.plângeri fundamentate rezolvate în termen legal	1	3	0.130	23
		-nr.plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal	1	2	2	1
5.2.	Indicele de satisfacție a pasagerilor	Respectarea nivelului minim impus (7,50)	8	15	8	15
6.	Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora					
6.1.	Rata fluctuației de personal	<u>nr. personal lichidat</u> x100	17	25	42.98	8.72

		efectiv mediu de salariați				
7.	Strategia de investiții și implementare a acestora (în funcție de nevoile societății ținând cont de proiectul de mobilitate urbană)					
8.	Alți indicatori conform cerințelor legale					
8.1.	Prevederi legale privind protecția mediului, respectarea standardelor de poluare Euro 3, prinse în Contractul cu A.D.I. Urbtrans	-(nr.de vehicule care nu respectă normele euro 3/ numărul de vehicule impus în Programul de transport)	1	0.32	3	0.32
8.2.	Penalități plătite	Cuantumul penalităților plătite pt. nerespectare a standardelor de transport, calitate și mediu	1	5.000	1	
8.3.	Vechimea medie a vehiculelor	media vechimii vehiculelor	autobuz 8x12=96	8 ani	6.04	127
8.4.	Respectarea cerințelor prevăzute în Contractul încheiat cu A.D.I. URBTRANS.- Dispozitivele instalate în mijloacele de transport să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă	defectiuni dispozitive total an/nr. autobuze anual	autobuz 4	0,37	4	0.37
8.5.	Respectarea prevederilor legale privind constatarea și sancționarea abaterilor	Nr. abaterilor constatate și sancționate de	10	20	0.51	39

		personalul împuternicit				
		nr. accidente lor în trafic din vina personalului propriu	4	5	2	10
	TOTAL PONDERE INDICATORI B		99		119,46	
C	GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
1.	Indicatori orientați către guvernarea corporativă					
1.1.	Situații, raportări către autoritatea publică tutelară	Nr. situații, raportări transmise/nr. total de solicitări, raportări solicitate	1	100	1	
	TOTAL PONDERE INDICATORI NEFINANCIAR I (B+C)		100		120.46	

În concluzie indicatorul agregat este (106.4+120.46)/2 = 113.44%

Nr.crt.	Indicator 2023	Planificat 2023	Realizat la 30.06.2023
1	Venituri totale	24.681.050	11.554.129
2	Cheltuieli	24.360.276	11.509.571
2	Cifra de afaceri	24.469.050	11.477.097
3	Profitul brut	320.774	44.558
4	Datorii pe termen scurt	3.500.000	2.865.115
5	Creanțe (fără compensații)	1.200.000	2.373.945
6	Nr.mediu personal	140	149
7	Active imobilizate	4.611.546	3.982.585
8	Zile	365	181

5.INVESTIȚII

Valoarea lucrarilor de investitii realizate la 30.06.2023 se ridica la 192.601,5 lei cu TVA, constand in achizitia unui utilaj de tractare autobuze.

Proiectele de investitii din cadrul S.C. TROLEIBUZUL S.A. vizeaza in primul rand cresterea capacitatii si eficientei activitatii de transport prin preluarea tuturor traseelor incepand cu luna septembrie 2022 de la A.D.I. URBTRANS.

6.PROFIT; CREANȚE; DATORII

Pentru concediile medicale de recuperat din FNUASS in valoare de 48.964 lei au fost intocmite dosarele si depuse la CJAS Neamt pentru recuperarea sumei.

Datoriile inregistrate in semestrul II reprezinta datorii la bugetul de stat si fonduri speciale , rate de leasing ,ca urmare a incetarii conventiilor de amanare la plata a acestora , furnizori, impozite si taxe.

In primul semestru al anului 2023 societatea a inregistrat profit in valoare de 44.558 lei

III.SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE ÎN SITUAȚIA AFACERILOR ȘI ÎN ASPECTELE EXTERNE

În prezent, la nivelul acționarului majoritar UAT Județul Neamț, se află în curs de implementare două proiecte pentru transportul ecologic din Municipiul Piatra Neamț, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4, Obiectivul specific 4.1 – Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ, prin investiții bazate pe Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă.

1. Proiectul „**Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m deal**”(COD SMIS 128113)implementat în parteneriat cu Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei are ca obiectiv înlocuirea vechilor autobuze cu propulsie diesel cu autobuze 100% electrice cu zero emisii de GES.

Prin proiect se vor realiza următoarele activități principale:

-achiziționarea a 21 autobuze electrice 10 m deal pentru transportul public de călători, etapă care s-a și realizat, acestea aflându-se deja în autobaza operatorului de la sfârșitul lunii mai a.c. În prezent se derulează formalitățile de înmatriculare și apoi urmează cele de preluare prin concesiune, etapă care se va realiza prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț;

- *achiziționarea și instalarea unui număr egal de stații de încărcare lentă (câte o stație pentru fiecare autobuz electric) și 7 stații de încărcare rapidă, ce vor fi instalate la garajele / depourile unde vor fi garate noile autobuze electrice.*

Acest proiect vizează asigurarea de condiții superioare de transport public în mediul urban (vehicule moderne, cu podea joasă, accesibile pentru toți călătorii, mai rapide, mai puțin zgomotoase, cu facilități STI – sisteme tehnice inteligente), prin reînnoirea materialului rulant de pe următoarele rute de transport public: 18 (1 autobuz), 2B (2 autobuze), 15 (2 autobuze), 11B (2 autobuze), 16 (2 autobuze), 2A (2 autobuze), 17 (3 autobuze), 11A (3 autobuze) și 5 (4 autobuze) din Municipiul Piatra Neamț și contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

2.Proiectul„**Reabilitare si modernizare transport ecologic**” (cod SMIS 127035) are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor de

transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, provenite din transportul rutier.

Prin proiect se vor realiza următoarele activități principale:

- achiziționarea și introducerea în sistemul de transport public de călători a 20 de autobuze electrice;
- achiziționarea și instalarea a 5 stații de încărcare rapidă și 20 de stații de încărcare lentă pentru autobuzele electrice;
- implementarea sistemului de e-ticketing;
- extinderea/reabilitarea/modernizarea/dotarea autobazei operatorului de transport în comun;
- reducerea emisiilor GES provenite din transportul rutier.

IV.ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Activitatea de control financiar preventiv propriu se desfășoară în conformitate cu prevederile OMFP nr.923/2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Proiectele de operațiuni care fac obiectul CFPP precum și obiectivele și conținutul controlului exercitat sunt prevăzute în dispoziția privind aprobarea cadrului operațiunilor de control financiar preventiv propriu din cadrul societății. Controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și /sau patrimoniul public.

C.F.P. P.se exercită pe baza actelor sau documentelor justificative.

În trimestrul II 2023 s-a acordat viză pentru un număr de 660 documente și nu au fost cazuri de refuz de viză la CFPP.

V.ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Activitatea de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretar General al Guvernului, nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat.

În anul 2023 pe trimestrul al II lea s-au realizat următoarele măsuri stabilite prin Programul de dezvoltare a controlului intern managerial:

- s-au identificat nevoile de perfecționare profesională și acolo unde a fost cazul s-au efectuat instruirii externe, conducătorii auto de transport rutier de persoane, care s-au finalizat cu certificate, atestate sau autorizații;
- s-au alocat resursele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
- s-au stabilit indicatorii de performanță în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale societății;
- au fost trimise la termen autorității publice tutelare (Consiliul Județean Neamț) situațiile centralizatoare privind Controlul Intern Managerial și Raportul anual asupra controlului intern

managerial și au fost stabilite măsurile de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul compartimentelor/ departamentelor;

- au fost elaborate și revizuite proceduri, sistemul conținând în total un număr de 110 proceduri operaționale și de sistem.

În trimestrul II al anului 2023 Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, ordinea de zi și deciziile adoptate fiind menționate în procesul verbal întocmit la ședință.

Nu s-au constatat situații deosebite în activitatea desfășurată.

VI. ACTIVITATEA JURIDICĂ

În cursul trimestrului II al anului 2023, s-au derulat o serie de acțiuni în instanță privind litigiile cu diverse persoane fizice, litigii de munca, respectiv redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol; participarea la expertizele ce au fost dispuse în dosarele la care societatea noastră este parte ; studiul dosarelor aflate pe rolul instanțelor; depunerea diverselor acte procedurale (note de ședință, concluzii scrise, întâmpinări, răspuns la întâmpinări, cereri diverse, căi de atac, apel, recurs) cu încadrarea în termenele stabilite de instanță .

S-au avizat de legalitate contractele și actele adiționale sau oricare alte acte care produc efecte juridice încheiate de societate.

S-a participat la ședințele Comisiei de disciplină și s-au avizat pentru conformitate cu prevederile legale măsurile disciplinare care s-au luat în cadrul societății.

Societatea nu a avut litigii și nici proceduri administrative în trimestrul II al anului 2023 în care să fi fost implicați administratorii societății și membrii conducerii executive aflați în funcție.

VII.ACHIZITIILE PUBLICE

In trimestru II al anului 2023 s-au efectuat un nr. de 12 de achizitii directe de piese, materiale, consumabile diverse in valoare de 39133,88 lei.

VIII.ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

In trimestrul II al anului 2023 au fost efectuate un numar de 5647 actiuni de control in mijloacele de transport ale societatii si un numar de 112 situatii de gestiune a conducatorilor auto. In urma controalelor au fost intocmite 33 referate de constatare a abaterilor disciplinare.

IX. ACTIVITATEA SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU, PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 și cu cerințele legale privind protecția mediului, managementul superior se preocupă mereu pentru menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management de Mediu certificat.

Raportările la Agenția de Mediu și cele din SIM s-au făcut la termenele scadente. Deșeurile generate din activitățile societății sunt gestionate conform prevederilor legale, existând încheiate contracte cu firme autorizate pentru colectarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, având în vedere că bunul mers al activității societății depinde de starea de sănătate a salariaților, conducerea societății monitorizează permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli.

În trimestrul II al anului 2023 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă s-au realizat următoarele măsuri:

- s-a efectuat instruirea lucrătorilor la angajarea în muncă;
 - s-au oferit echipamente individuale de protecție și de lucru noilor angajați;
 - instruirile periodice de s.s.m s-au ținut la termenele stabilite și cu tematica aprobată;
 - materiale igienico-sanitare și alimentația de protecție s-au acordat lunar, conform regulamentului intern;
 - controlul medical și psihologic periodic pentru personalul angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor este asigurat de către firmele cu care avem încheiate contracte și sunt specializate în acest sens, iar pentru ceilalți salariați controlul medical periodic este asigurat de către medicul de medicina muncii cu care societatea a încheiat contract;
 - controlul medical și psihologic s-a efectuat la termenul scadent;
- În perioada de raportare nu am avut niciun accident de muncă.
- S-a făcut instructaj lunar fiecărui salariat, iar exercițiile de alarmare s-au efectuat la data stabilită în programul de exerciții de alarmare.
- Au fost efectuate instructaje introductive generale și la locul de muncă a noilor angajați.

Director General
Ec. Sauciu Cristian

